



Gemeinde Bätterkinden

Reservationsformular Saal Anlage Bätterkinden (SAB)

Kontaktangaben

Veranstalter

Verantwortliche Person

Name Vorname

Strasse Ort

Telefon E-Mail

Angaben zur Veranstaltung

Anlass

Datum des Anlasses

Zeit (von/bis)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Benützungsräume

Gebühren

(leer lassen)

- | | | | |
|--------------------------|-------------|--|-----------|
| ☐ | _____ Tag/e | Saal ohne Bühne
(inkl. WC) | CHF |
| ☐ | _____ Tag/e | Saal mit Bühne
(inkl. WC, Garderoben, Küche, Licht- und Tonanlage, PP, etc.) | CHF |
| ☐ | _____ Tag/e | Sitzungsraum Nr./...../..... | CHF |
| ☐ | _____ Tag/e | Küche (ohne Saalmiete) | CHF |
| ☐ | _____ Tag/e | Parkplatz (ohne Saalmiete) | CHF |
| ☐ | _____ Tag/e | Benützung WC-Anlagen (ohne Saalmiete) | CHF |
| ☐ | _____ Tag/e | Benützung Duschen / Garderoben UG (ohne Saalmiete) | CHF |
| ☐ | _____ Tag/e | Viehschauplatz | CHF |

Umsatzabgabe bei kommerziellen Anlässen

Einnahmen (Kassentotal) brutto CHF

- abzüglich 15 % für den Service CHF

= Einnahmen netto CHF

Abgabe an die Gemeinde (10 % der Netto Einnahmen) CHF

Barbetrieb ohne Registrierkasse (Pauschalabgabe)

- | | |
|---|-----------|
| ☐ Bar im UG oder ausserhalb des Gebäudes | CHF |
| ☐ Bar im Saal | CHF |
| ☐ Bar im Foyer | CHF |

Diverses

- | | |
|--|-----------|
| ☐ Stromkosten nach Zählerstand | CHF |
| ☐ Wasser / Abwasser nach Zählerstand | CHF |
| ☐ Reinigungsaufwand und diverse Aufwände à CHF 80.00 pro Stunde | CHF |
| ☐ Kehricht | CHF |
| ☐ Kaffeeverbrauch (CHF 6.20 pro angefangenes Pack) | CHF |
| ☐ | CHF |
| ☐ | CHF |

Total CHF

Benützungsgesuch

Datum	Unterschrift Gesuchsteller
-------------	----------------------------------

Benützungsbewilligung

gilt erst nach Eingang der Vorauszahlung von CHF 500.00

Datum Rechnungsstellung	
-------------------------	-------

Datum Eingang Vorauszahlung	
-----------------------------	-------

Datum	Unterschrift Bauverwaltung
-------------	----------------------------------

Datum	Unterschrift Präsident BLK
-------------	----------------------------------

Übergabe

Datum

Unterschrift Veranstalter

Unterschrift Hauswart

Abnahme

Datum

Unterschrift Veranstalter

Unterschrift Hauswart

Besonderes

- **Betreffend die Übergabe und Abnahme der Saal Anlage und deren Räumlichkeiten ist spätestens 14 Tage vor dem Anlass mit dem zuständigen Hauswart, Patrick Bigler, 079 290 75 16, Kontakt aufzunehmen.**
- Gemäss Gebäudeversicherung Bern (GVB) ist aus Sicherheitsgründen die maximale Belegung auf 500 Personen beschränkt.
- Diese Bewilligung gilt zugleich als Mietvertrag gemäss Art. 253 ff OR.
- Die Benützungs- und Gebäudeverordnung Gemeindelienschaften 2014 ist Bestandteil dieses Mietvertrages